

# 矿业公司社会招聘岗位职责及任职条件

序号	部门	招聘岗位	招聘人数	岗位 薪级	任职条件	岗位职责
1	综合部	群团及宣传主管	1	8-14	1. 大学本科及以上学历，管理类专业优先； 2. 年龄不超过35周岁； 3. 中共党员； 4. 具有1年及以上党建、工会、团青、宣传、行政管理等相关工作经验；（2022届、2023届管理类专业毕业生可适当放宽条件） 5. 能够熟练使用办公软件和业务流程，具有较强的沟通协调能力和文字表达能力； 6. 具有良好的心理素质，身体健康；能适应高海拔工作环境，无职业禁忌症。	1. 负责制定团青全年工作要点及日常管理工作。 2. 组织开展团组织换届选举、团内组织生活等工作。 3. 负责公司企业文化、品牌建设工作。 4. 负责公司宣传管理工作。 5. 负责公司新闻稿件的审核、投稿和重要活动的拍摄、报道。 6. 负责公司内网媒体平台的运营。
2	综合部	纪检主管	1	8-14	1. 大学本科及以上学历，管理类专业优先； 2. 年龄不超过35周岁； 3. 中共党员； 4. 具有1年及以上党建、纪检、行政管理等相关工作经验；（2022届、2023届管理类专业毕业生可适当放宽条件） 5. 能够熟练使用办公软件和业务流程，拥有良好的沟通、统筹、协调及文字表达能力； 6. 具有良好的心理素质，身体健康；能适应高海拔工作环境，无职业禁忌症。	1. 负责公司党风廉政建设和纪检相关工作。 2. 负责公司纪律检查、纪律监督等工作。 3. 负责党风廉政体系建设等工作。 4. 负责党规党纪党章宣传教育，廉洁文化建设。 5. 协助开展党建等方面的工作。
3	人资部	薪酬福利主管	1	8-14	1. 大学本科及以上学历，管理类专业优先； 2. 年龄不超过35周岁； 3. 具有1年及以上人力资源、行政管理等相关工作经验；（2022届、2023届管理类专业毕业生可适当放宽条件） 5. 能够熟练使用办公软件和业务流程，拥有良好的沟通、统筹、协调能力； 5. 具有良好的心理素质，身体健康；能适应高海拔工作环境，无职业禁忌症。	1. 根据人力资源规划和目标，协助部门主任建立健全公司薪酬福利管理体系。 2. 根据上级单位及公司相关制度规定或要求，开展薪酬分配管理日常工作。 3. 负责各类薪酬报表的统计、报送工作。 4. 根据相关政策开展各类保险的帐户建立、核算、对账、封存、转移接续等管理工作。 5. 负责生育保险、工伤保险相关待遇的申报和落实工作。 6. 根据福利费管理制度，开展福利费的使用和管理工作。 7. 根据公司劳动用品管理相关规定，负责做好员工劳动保护及劳动保护用品的管理工作。
4	财务部	预算融资主管	1	8-14	1. 大学本科及以上学历，会计、审计、金融、经济、财务管理类相关专业； 2. 年龄不超过35周岁； 3. 取得初级及以上会计专业技术资格证书； 4. 具有2年及以上财务管理相关工作经验； 5. 能够熟练使用办公软件和业务流程，拥有良好的沟通、统筹、协调能力； 6. 具有良好的心理素质，身体健康；能适应高海拔工作环境，无职业禁忌症。	1. 根据黄河公司相关制度、文件精神，结合公司实际，开展业务领域制度建设工作，实现业务工作规范化、制度化、程序化管理。 2. 负责编制上年度成本费用预算执行情况统计表和预算执行情况的分析报告、在预算系统及时完成预算的编制和月度分解工作。 3. 跟踪公司预算的执行、控制、分析和考核等日常工作。 4. 每月编制资金计划、拟定融资计划，及时筹措资金，全面平衡资金。

序号	部门	招聘岗位	招聘人数	岗位薪级	任职条件	岗位职责
5	财务部	资产税务主管	1	8-14	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 大学本科及以上学历，会计、审计、金融、经济、财务管理类相关专业；</li> <li>2. 年龄不超过35周岁；</li> <li>3. 取得初级及以上会计专业技术资格证书；</li> <li>4. 具有2年及以上财务管理相关工作经验；</li> <li>5. 能够熟练使用办公软件和业务流程，拥有良好的沟通、统筹、协调能力；</li> <li>6. 具有良好的心理素质，身体健康；能适应高海拔工作环境，无职业禁忌症。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依据国家及青海省相应政策积极争取税收优惠，完成与税务机关的联系协调工作，承办税务相关事务，办理税务相关手续。</li> <li>2. 负责发票管理及日常管理工作。</li> <li>3. 根据公司和部门相关规定或要求，开展税务申报及缴纳税款工作。</li> <li>4. 负责建立资产台账，负责公司固定资产、无形资产的折旧、摊销、盘点等工作。</li> <li>5. 负责资产报损、报废鉴定及处置。</li> </ol>
6	经营发展部	市场经营主管	3	9-15	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 大学本科及以上学历，市场营销、经济类、管理类专业优先；</li> <li>2. 年龄不超过40周岁；</li> <li>3. 具有1年及以上销售管理工作经验，具有矿产品销售工作经验者优先；</li> <li>4. 具有较强的组织协调能力和沟通表达能力、公文写作能力和沟通表达能力、具有较强的抗压能力；</li> <li>5. 具有良好的心理素质，身体健康；能适应高海拔工作环境，无职业禁忌症。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 开展产品销售工作。</li> <li>2. 负责制定年度营销计划。</li> <li>3. 负责分析产品市场供需及价格走势。</li> <li>4. 统计公司销售业绩，并向公司提供市场运营分析报告。</li> <li>5. 负责本岗位的业务资料归档。</li> </ol>
7	经营发展部	计划合同主管	1	8-14	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 大学本科及以上学历，统计、财务、经济类相关专业；</li> <li>2. 年龄不超过35周岁；</li> <li>3. 具有1年及以上合同管理相关工作经验；</li> <li>4. 能够熟练使用办公软件和业务流程，拥有良好的沟通、统筹、协调能力；</li> <li>5. 具有良好的心理素质，身体健康；能适应高海拔工作环境，无职业禁忌症。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责管理公司综合计划工作(包括前期、基建、生产、经营、投资)，组织年度综合计划的编制、审查、报批并对计划完成情况进行跟踪、把控。</li> <li>2. 负责公司合同制度管理，制订、修订公司合同管理规定。</li> <li>3. 负责合同商务条款拟定、合同谈判、审查会签、备案审核、履行、变更、中止、解除、纠纷处理、索赔等全过程的管理。</li> <li>4. 负责公司年度供应商绩效评价工作。</li> <li>5. 负责本岗位业务资料归档工作。</li> </ol>
8	经营发展部	前期及矿权主管	1	7-13	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 大学本科及以上学历；</li> <li>2. 年龄不超过40周岁；</li> <li>3. 具有1年及以上矿权或前期管理相关工作经验；（2022届、2023届高校毕业生可适当放宽条件，优先考虑）</li> <li>4. 具有较强的组织协调能力和沟通表达能力、公文写作能力和沟通表达能力、具有较强的抗压能力；</li> <li>5. 具有良好的心理素质，身体健康；能适应高海拔工作环境，无职业禁忌症。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责自有矿业权的新立、年报、变更、分立、延续、转让、评估、注销等工作，配合、督促相关单位、部门按时提交有关技术资料、咨询报告。</li> <li>2. 负责配合合作单位做好合作矿业权的新立、年报、变更、分立、延续、转让、评估、注销等工作。</li> <li>3. 负责公司矿业权管理，制订、修订公司矿业权管理规定。</li> <li>4. 负责与项目前期以及矿业权经营管理有关的外部关系的协调。</li> <li>5. 负责项目前期相关文件、批文的办理、成果资料的整理、归档、移交工作。</li> </ol>

序号	部门	招聘岗位	招聘人数	岗位薪级	任职条件	岗位职责
9	生产技术部	生产及计划主管	1	9-15	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 大学本科及以上学历，采矿工程相关专业；</li> <li>2. 年龄不超过40周岁；</li> <li>3. 初级及以上职称；</li> <li>4. 具有2年及以上有色金属露天采矿生产工作经验；</li> <li>5. 能够熟练使用办公软件，熟悉矿山生产自动化控制系统、安全监控系统等软件；其中熟练应用矿山采剥计划设计软件者优先；</li> <li>6. 具有良好的心理素质，身体健康；能适应高海拔工作环境，无职业禁忌症。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 部门主任及副主任领导下，贯彻安全生产方针，严格执行技术政策，执行行业技术规范，负责归口业务生产技术管理工作，对归口业务生产技术相关工作负全部责任。</li> <li>2. 负责归口业务技术监督、指标监督，组织开展工艺技术指标分析，提出优化及改进意见建议，并督促落实。对未达标计划提出考核建议。</li> <li>3. 负责分解归口业务的年度、季度、月度生产计划，下达，并监督落实。</li> <li>4. 负责准备生产调度会会议材料，形成会议纪要。</li> <li>5. 组织归口业务生产工艺及技术标准的制定，发布并监督落实。</li> <li>6. 负责组织制定归口业务长远发展规划、公司技术措施计划和进行技术改造。</li> <li>7. 协助归口业务所涉及的科技、技改、智能化矿山建设等管理，检查，技术指导和服务工作。</li> <li>8. 负责归口业务重大工艺路线调整、产品配方设计的试验、应用中的技术监督指导工作。</li> </ol>
10	生产技术部	综合统计员	2	7-11	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 大学专科及以上学历，理工类相关专业；</li> <li>2. 年龄不超过40周岁；</li> <li>3. 具有2年及以上有色金属露天采矿或选矿生产工艺技术指标统计管理工作经验；或具有2年及以上矿山能源计量统计工作经验；</li> <li>4. 能够熟练使用办公软件；</li> <li>5. 具有良好的心理素质，身体健康；能适应高海拔工作环境，无职业禁忌症。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责生产指标（产品、能耗等）、日报表、月报表及年度等生产报表的统计与发布；负责上报生产统计数据及生产类对标指标数据。</li> <li>2. 负责采矿工程年、月采剥量及采剥技术指标、选矿产量及生产指标、能源消耗及备品备件用量等统计等工作。负责下达分解的生产计划，形成月度、年度生产报告。</li> <li>3. 负责月度、年度生产类指标综合绩效考核校核工作。</li> <li>4. 按照生产报表制度，做好全矿生产统计的整理、汇总工作，及时向领导反馈信息，为领导科学生产决策提供理论依据。</li> <li>5. 不定期深入生产现场，检查原始数据的真实程度，并对各生产单位统计业务进行指导，使收集的统计数据准确无误。</li> <li>6. 认真贯彻《统计法》及相关法律、法规，及时、准确、全面、系统地完成统计工作，做好统计分析。</li> <li>7. 做好统计报表及原始资料的整理、保密、归档工作，确保统计信息安全、保密。</li> <li>8. 负责公司生产指标统计相关制度、标准的编制，发布及落实工作。</li> </ol>
11	生产技术部	调度主管	3	9-15	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 大学本科及以上学历，地质勘查、采矿工程、选矿工程、设备或能源等相关专业；</li> <li>2. 年龄不超过40周岁；（工作经验丰富，特别优秀者可适当放宽年龄）</li> <li>3. 初级及以上职称；</li> <li>4. 具有2年及以上有色金属露天采矿、选矿、采选矿设备（能源）生产管理、矿山生产调度管理、储量动态管理、生产探矿管理等矿山地质技术管理工作经验；</li> <li>5. 能够熟练使用办公软件和业务流程；熟悉矿山生产自动化控制系统、安全监控系统等软件；</li> <li>6. 具有良好的心理素质，身体健康；能适应高海拔工作环境，无职业禁忌症。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 贯彻执行国家、行业、上级公司及公司有关安全生产的方针政策、法律法规、规章制度、措施等文件。</li> <li>2. 制定生产、运行管理所必需的规程、制度。</li> <li>3. 负责本单位生产调度管理工作。负责协调本矿各基层单位生产过程所需资源，进行统一调度和平衡。</li> <li>4. 负责日常生产指标监控，安全监控等，针对异常及时反馈现场进行处理。</li> <li>5. 负责开展生产日计划及数据统计工作。</li> <li>6. 负责事故、事件汇报及紧急处理工作。</li> </ol>

序号	部门	招聘岗位	招聘人数	岗位薪级	任职条件	岗位职责
12	生产技术部	调度员	4	7-11	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 大学专科及以上学历，理工类相关专业；</li> <li>2. 年龄不超过40周岁；</li> <li>3. 具有1年及以上有色金属露天采矿、选矿、设备（能源）、矿山生产调度管理工作经验；</li> <li>4. 能够熟练使用办公软件和业务流程；熟悉矿山自动化控制系统、安全监控系统等软件者优先；</li> <li>5. 具有良好的心理素质，身体健康；能适应高海拔工作环境，无职业禁忌症。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 贯彻执行国家、行业、上级公司及公司有关安全生产的方针政策、法律法规、规章制度、措施等文件。</li> <li>2. 负责日常生产指标监控，安全监控等工作。</li> <li>3. 负责编制生产日计划及数据统计。</li> <li>4. 负责事故、事件的汇报及紧急处理工作。</li> <li>5. 负责填写各项安全生产调度信息。</li> <li>6. 对生产信息（采矿、选矿）、能源系统等进行监屏并做好值班记录。</li> </ol>
13	生产技术部	创新及产业技术主管	1	9-15	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 大学本科及以上学历，采矿工程、选矿工程、冶金工程、材料工程等相关专业；</li> <li>2. 年龄不超过40周岁；</li> <li>3. 具有以下工作经验之一（2022届、2023届高校毕业生可适当放宽条件，优先考虑）： <ol style="list-style-type: none"> <li>（1）具有1年及以上科技创新管理工作经验；</li> <li>（2）具有1年及以上采选矿、镍铜金属冶炼、三元锂电池材料、电池生产管理工作经验；</li> <li>（3）具有1年及以上合作研究中心创新管理相关工作经验者；</li> </ol> </li> <li>4. 作为项目组成员参与省级、市级科技项目或者公司级科技项目管理与研究者，取得省级、市级或者公司级科技项目进步奖、技术发明奖、专利奖者优先；</li> <li>5. 能够熟练使用办公软件和业务流程，具有较强的业务能力和沟通协调能力；</li> <li>6. 具有良好的心理素质，身体健康；能适应高海拔工作环境，无职业禁忌症。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责公司科技项目的前期调研、总体规划、可行性研究、技术应用研究、知识产权保护、后期评估及推广应用等工作。</li> <li>2. 负责贯彻执行集团公司、黄河公司科技及自动化管理相关规定，建立、健全科技创新管理制度；</li> <li>3. 组织公司科技项目的实施、指导及验收。</li> <li>4. 负责跟踪国内外先进技术并组织推广应用，组织重要对外科技交流、合作及技术引进。</li> <li>5. 负责协调实施重大科技项目和创新示范项目。组织申报各类国家、行业、省州及集团公司科技项目和创新示范项目。</li> <li>6. 负责公司科技成果管理，组织开展公司科技奖励，组织申报国家、行业、省州及集团公司、黄河公司等科技奖励工作。</li> <li>7. 负责公司创新项目的组建和管理工作，负责攻关各生产环节遇到的瓶颈问题和科技创新项目的落实工作。</li> <li>8. 负责对外合作研究机构日常工作。</li> </ol>
14	生产技术部	设备主管	1	9-15	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 大学本科及以上学历，机械、电气等相关专业；</li> <li>2. 年龄不超过40周岁；</li> <li>3. 初级及以上职称；</li> <li>4. 具有1年及以上设备管理相关工作经验，具有以下工作经验者优先： <ol style="list-style-type: none"> <li>（1）具有1年及以上智能化矿山建设管理工作经验；</li> <li>（2）具有1年及以上智能化矿山系统运行维护工作经验；</li> </ol> </li> <li>5. 能够熟练使用办公软件和业务流程；熟悉矿山生产自动化控制系统、安全监控系统等软件；</li> <li>6. 具有良好的心理素质，身体健康；能适应高海拔工作环境，无职业禁忌症。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责公司智能化矿山建设的前期调研、总体规划、可行性研究、技术应用研究、知识产权保护、后期评估及推广应用等工作。</li> <li>2. 负责贯彻执行集团公司、黄河公司智能化矿山建设管理相关要求，建立、健全公司相应管理制度。</li> <li>3. 组织公司智能化矿山建设项目的实施、指导及验收。</li> <li>4. 负责跟踪国内外先进技术并组织推广应用，组织重要对外科技交流、合作及技术引进。</li> <li>5. 负责协调实施智能化矿山建设项目。组织申报各类国家、行业、省州及集团公司创新示范项目。</li> <li>6. 负责公司智能化科技成果管理，组织开展公司智能化相关科技奖励，组织申报国家、行业、省州及集团公司、黄河公司等科技奖励工作。</li> <li>7. 负责与上级公司及政府监管、行管部门对接智能化矿山建设及示范相关业务。</li> <li>8. 负责公司智能化矿山项目的组建和管理工作。</li> </ol>

序号	部门	招聘岗位	招聘人数	岗位薪级	任职条件	岗位职责
15	安监部	选矿安全主管	2	9-15	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 大学本科及以上学历，安全工程、工程管理类相关专业；</li> <li>2. 年龄不超过40周岁；</li> <li>3. 初级及以上职称；</li> <li>4. 具有3年及以上安全管理工作经验；具有矿山行业安全管理经验者优先；</li> <li>5. 具有中级注册安全工程师证书者优先；</li> <li>6. 能够熟练使用办公软件和业务流程；</li> <li>7. 具有良好的心理素质，身体健康；能适应高海拔工作环境，无职业禁忌症。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 组织或者参与拟订本单位安全生产规章制度、操作规程和生产安全事故应急救援预案。</li> <li>2. 组织或者参与本单位安全教育生产培训，记录安全教育生产培训情况。</li> <li>3. 落实本单位重大危险源的安全管理措施。</li> <li>4. 组织或者参与本单位应急救援演练。</li> <li>5. 检查本单位的安全生产状况，及时排查生产安全事故隐患，提出改进安全生产管理的建议；</li> <li>6. 制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。</li> <li>7. 落实本单位安全生产整改措施。</li> </ol>
16	安监部	尾矿安全主管	2	9-15	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 大学本科及以上学历，安全工程、给排水工程、环境工程类相关专业；</li> <li>2. 年龄不超过40周岁；</li> <li>3. 初级及以上职称；</li> <li>4. 具有3年及以上安全管理工作经验；具有矿山行业安全管理经验者优先；</li> <li>5. 具有中级注册安全工程师证书者优先；</li> <li>6. 能够熟练使用办公软件和业务流程；</li> <li>7. 具有良好的心理素质，身体健康；能适应高海拔工作环境，无职业禁忌症。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 组织或者参与拟订本单位安全生产规章制度、操作规程和生产安全事故应急救援预案。</li> <li>2. 组织或者参与本单位安全教育生产培训，记录安全教育生产培训情况。</li> <li>3. 落实本单位重大危险源的安全管理措施。</li> <li>4. 组织或者参与本单位应急救援演练。</li> <li>5. 检查本单位的安全生产状况，及时排查生产安全事故隐患，提出改进安全生产管理的建议。</li> <li>6. 制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。</li> <li>7. 落实本单位安全生产整改措施。</li> </ol>
17	采矿部	地质主管 (矿山地质)	1	9-15	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 大学本科及以上学历，资源勘查工程、工程地质等相关专业；</li> <li>2. 年龄不超过40周岁；</li> <li>3. 初级及以上职称；</li> <li>4. 具有3年以上矿山地质、工程地质技术管理相关工作经验；熟悉矿山地质规范、矿山地质工作程序者优先；</li> <li>5. 能够熟练使用办公软件和业务流程；熟练使用CAD、MAPGIS、Dimine等矿山制图软件；</li> <li>6. 具有良好的心理素质，身体健康；能适应高海拔工作环境，无职业禁忌症。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依据行业规范及指导手册开展生产探矿工作，确保储量升级，满足采矿设计需要。</li> <li>2. 依据行业规范及指导手册开展地质取样、地质编录及制图、资源储量管理、矿石质量管理、损失贫化管理、深部及边部探矿等工作。</li> <li>3. 开展综合地质研究及地质技术经济研究，提升找矿理论，提高经济效益，延长矿山服务年限。</li> <li>4. 协助采矿完成采剥计划的编制、开展日、周、月供配矿计划，保障采矿生产有序进行。</li> <li>5. 依据公司制度负责矿石计量、签认、变更及结算工作。</li> <li>6. 依据公司制度及相关政策文件要求，落实绿色勘查相关要求，确保合法合规开展工作。</li> <li>7. 依据公司战略部署，建立健全关管理规定及技术标准，不断修订和完善制度管理体系，确保工作有据可循。</li> </ol>

序号	部门	招聘岗位	招聘人数	岗位薪级	任职条件	岗位职责
18	采矿部	采矿主管	3	9-15	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 大学本科及以上学历，采矿工程等相关专业；</li> <li>2. 年龄不超过40周岁；</li> <li>3. 初级及以上职称；</li> <li>4. 具有3年及以上有色金属露天采矿相关工作经验；</li> <li>5. 能够熟练使用办公软件和业务流程；</li> <li>6. 具有良好的心理素质，身体健康；能适应高海拔工作环境，无职业禁忌症。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 参与采剥施工图设计的审查，负责编排矿山采剥进度计划，并监督计划实施。</li> <li>2. 负责组织采剥工程设计文件、作业操作规程、施工组织设计、专项方案等的审查。负责采剥施工设计，选择合适的采剥方法。</li> <li>3. 负责矿山采剥施工现场的技术指导、监督管理及安全管理。</li> <li>4. 负责矿山采剥生产技术管理，生产任务完成情况，技术更新改造的监督、检查。</li> <li>5. 负责落实矿山采剥工程安全生产体系，落实安全生产责任书的各项指标，确保安全生产。</li> <li>6. 负责监督、检查、指导采剥工程施工资料的正确性、完整性，分阶段对施工资料进行汇总，确保采剥工程资料完整齐全按时归档。</li> <li>7. 配合矿区地质变化及矿区资源储量的管理工作。</li> <li>8. 负责组织矿山开采月度工程量进度测量验收、工程量计量工作。</li> </ol>
19	选矿部	选矿主管 (矿物加工)	4	9-15	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 大学本科及以上学历，矿物加工类相关专业；</li> <li>2. 年龄不超过40周岁；</li> <li>3. 初级及以上职称；</li> <li>4. 具有3年及以上有色金属选矿厂工艺管理工作经验；熟悉硫化镍选矿工艺者优先。</li> <li>5. 能够熟练使用办公软件和业务流程；</li> <li>6. 具有良好的心理素质，身体健康；能适应高海拔工作环境，无职业禁忌症。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责选矿系统工艺管理相关制度的制定、修订工作。</li> <li>2. 负责选矿系统年、季、月度生产计划的实施，协调好入选矿石的稳定供给。</li> <li>3. 负责定期监督检查选矿系统工艺运行参数等关系到生产运行、设备运转、产品质量、技术指标和安全环保等方面的原始记录。</li> <li>4. 负责定期收集、统计、分析工艺技术参数、设备运行参数及各项生产单耗。</li> <li>5. 负责选矿系统日报表、月报表、年报表等的审核上报工作。</li> <li>6. 负责选矿系统金属平衡管理工作。</li> <li>7. 负责有关选矿技改措施的实施以及新技术、新工艺、新材料、新设备的推广应用。</li> <li>8. 根据现场实际情况开展选矿试验相关管理工作。</li> </ol>
20	选矿部	选矿主管 (机械设备)	2	9-15	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 大学本科及以上学历，机械设备类相关专业；</li> <li>2. 年龄不超过40周岁；</li> <li>3. 初级及以上职称；</li> <li>4. 具有3年及以上有色金属选矿厂机械设备管理工作经验；熟悉硫化镍选矿工艺者优先考虑。</li> <li>5. 能够熟练使用办公软件和业务流程；</li> <li>6. 具有良好的心理素质，身体健康；能适应高海拔工作环境，无职业禁忌症。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责选矿设备管理制度编制、修订工作。</li> <li>2. 确保选矿系统设备持续稳定运行。</li> <li>3. 负责选矿设备技术标准及设备技术档案的编制、修订工作。</li> <li>4. 负责选矿设备的点检、维护保养监督检查工作。</li> <li>5. 负责选矿设备大修、技改计划及方案的审核工作。</li> <li>6. 负责选矿设备运行技术参数确定及分析、报表编制及分析等工作。</li> <li>7. 负责选矿系统备品备件计划的审核工作。</li> <li>8. 负责选矿系统特种设备管理工作；新技术、新工艺、新设备的推广应用工作。</li> </ol>

序号	部门	招聘岗位	招聘人数	岗位薪级	任职条件	岗位职责
21	质检中心	化验员	9	7-8	1. 大学专科及以上学历，化工、分析检验等相关专业优先； 2. 年龄不超过35周岁； 3. 具有检测化验相关工作经验者优先； 4. 能够熟练使用办公软件和业务流程； 5. 具有良好的心理素质，身体健康；能适应高海拔工作环境，无职业禁忌症。	1. 负责公司精矿样品、地质样品及试验样品的分析检测工作。 2. 负责原始记录填写、数据复核。 3. 负责异常数据的复检、比对工作。 4. 负责危险化学品试剂的领用、使用及保管工作。 5. 负责化验仪器设备的日常保养维护工作。
22	质检中心	取制样员	8	7-8	1. 大学专科及以上学历，机械类、电气类、计算机类相关专业优先； 2. 年龄不超过35周岁； 3. 具有取制样及质检工作经验者优先； 4. 能够熟练使用办公软件和业务流程； 5. 具有良好的心理素质，身体健康；能适应高海拔工作环境，无职业禁忌症。	1. 负责公司样品的取样。 2. 负责公司样品的制样。 3. 负责样品的接收、登记、编码、标识、传递、回收、处置、保管。 4. 负责外销精矿中的水分测定并做好水分记录。 5. 严格按照仪器设备安全操作规程正确使用器具，并保管好所用器具、仪器；正确填写使用、保养记录。 6. 负责取制样设备的日常保养维护。
23	质检中心	检斤员	3	7-8	1. 大学专科及以上学历，机械类、电气类、计算机类相关专业优先； 2. 年龄不超过35周岁； 3. 具有检斤、计量相关工作经验者优先； 4. 能够熟练使用办公软件和业务流程； 5. 具有良好的心理素质，身体健康；能适应高海拔工作环境，无职业禁忌症。	1. 负责公司出入库物资的检斤工作。 2. 按时上报检斤统计报表，检斤数据及报表整理归档。 3. 负责组织检斤设备的日常维护及保养工作。 4. 配合开展计量工作。
总计			56			